

Personalreferent (m/w/d)

In Teilzeit (20 h/Woche)



Die ASID BONZ GmbH mit Firmensitz in Herrenberg wurde bereits 1811 gegründet und beschäftigt derzeit 70 hochmotivierte Mitarbeiter. Als mittelständisches Unternehmen liegt unser Schwerpunkt im Vertrieb von Medizinprodukten. Zu unseren Kunden zählen neben Krankenhäusern und Kliniken auch Seniorenheime, Fachhändler und Rettungsdienste. Unser Produktportfolio umfasst über 800 Produkte für die Bereiche Anästhesie, Urologie, Chirurgie, Infektionsprävention und für den Stationsbedarf. Als Tochtergesellschaft der Medline Gruppe gehören wir zu einem der führenden Unternehmen im Gesundheitswesen mit 27.000 Mitarbeitern weltweit.

Lassen Sie sich von unserem Erfolg und unserem Engagement mitreißen und verstärken Sie unser Team in Teilzeit (20 Stunden/Woche) als

Personalreferent (m/w/d)

Ihre Hauptaufgaben:

Als Personalreferent (m/w/d) betreuen Sie selbständig alle Personalthemen in unserem Unternehmen. Dies umfasst unter anderem folgende Aufgaben:

- Ansprechpartner (m/w/d) für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen personellen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Verantwortlich für den gesamten Rekrutierungsprozess, von der Stellenausschreibung über das Führen von Vorstellungsgesprächen bis hin zur Vertragserstellung
- Erstellung, Prüfung und Freigabe der Entgeltabrechnung in Zusammenarbeit mit einem externen Dienstleister
- Verantwortlich für sämtliche operative Personalaufgaben (Führen der Personalakten, Erstellen von Vertragsunterlagen, Zeugnissen und Bescheinigungen, Kommunikation mit Behörden und Krankenkassen, etc.)
- Übernahme und Entwicklung von HR-Prozessen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung mit personalbezogener Ausrichtung (z.B. Personalkaufmann/-frau) oder ein Studium mit Schwerpunkt Personal
- Darüber hinaus verfügen Sie über mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Personalbereich eines mittelständischen Unternehmens
- Solide Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht runden Ihr Erfahrungsprofil ab
- Persönlich überzeugen Sie durch Ihre Zuverlässigkeit und Ihr Verantwortungsbewusstsein, sowie Ihre sozialen Kompetenzen im Umgang mit anderen Menschen gepaart mit einer gesunden Hands-on-Mentalität
- Sehr gute EDV-Kenntnisse runden Ihr Profil ab

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und spannende Position in einer stark wachsenden und international erfolgreichen Unternehmensgruppe
- Eine dynamische Arbeitsumgebung mit engagierten Kollegen
- Eine intensive Einarbeitung in Ihre neue und anspruchsvolle Aufgabe
- Eine unbefristete Beschäftigung in Teilzeit mit leistungsgerechtem Gehalt und 30 Tage Urlaub (auf Basis einer 5-Tage-Woche)
- Flexible Arbeitszeiten
- Freiwillige Sozialleistungen wie bspw. frisches Obst und Getränke (Wasser, Kaffee, Tee), Zuschuss zum Fitnessstudio, Zuschuss zur Arbeitsplatzbrille

Erkennen Sie Ihre persönliche Herausforderung in der beschriebenen Aufgabe? Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen! Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres möglichen Eintrittstermins per E-Mail an Bewerbung@asid-bonz.de.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Nelles-Kalkum gerne unter der Telefonnummer +49 (0) 7032 956249 zur Verfügung.